

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

– *подготовить обучающегося к профессиональной деятельности в области межъязыковой и межкультурной коммуникации, иноязычного информационного обеспечения и информационно-коммуникативного сопровождения всех направлений и форм профессиональной международной коммуникации.*

Задачи учебной дисциплины:

– *подготовить студентов к работе по организации и проведению различных деловых, научных и культурных мероприятий международного уровня (конференций, симпозиумов, выставок и т.п.), а также по продвижению и повышению имиджа организации, ее товаров и услуг;*

– *научить студентов осуществлять прием телефонных звонков и общение от имени клиента, необходимое для организации встреч, мероприятий или передачи информации; вести деловую переписку на иностранном языке от имени клиента; разрабатывать и формировать рекламные материалы о проводимых международных мероприятиях на иностранном языке; переводить сайты на иностранный язык; оказывать визовую поддержку участникам мероприятий и осуществлять бронирование.*

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина Б1.В.11 Управление международными проектами и их языковое сопровождение входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Проектная деятельность	УК-2.4	Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать принципы создания дорожной карты, выделения стратегических задач и этапов работы над проектом Уметь выстраивать иерархию целей проекта, стратегии их достижения и показатели их оценки в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями Владеть навыками стратегического планирования для решения поставленной задачи в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями
		УК-2.5	Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы	Знать функции и методы управления проектами, систему иерархической структуры работ, принципы и модели организации групповой и коллективной деятельности Уметь составлять матрицу ответственности и коммуникации в

			проекте
			Владеть навыками целеполагания, использования гибкого инструментария, организации коллективной работы в проекте
		УК-2.6	Оценивает эффективность результатов проекта
			Знать принципы оценивания эффективности проектов
			Уметь рассчитывать эффективность проекта и его результатов
			Владеть навыками составления сметы и бюджета проекта, оценки эффективности проекта

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 ЗЕТ / 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			5
Аудиторные занятия		24	24
в том числе:	лекции		
	практические	24	24
	лабораторные	-	-
Самостоятельная работа		48	48
в том числе: курсовая работа (проект)			
Форма промежуточной аттестации (зачет)			зачет
Итого:		72	72

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
2. Практические занятия			
2.1	Комплексное сопровождение международной деятельности организации	Проектная деятельность. Понятие проекта. Принципы проектной деятельности. Работа в команде. Понятие международного проекта. Особенности международного проекта. Выполнение практических заданий.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6439
2.2	Виды и специфика международных мероприятий	Научно-технические конференции, конгрессы, съезды, симпозиумы; обучающие тренинги и семинары; проведение международных переговоров за круглым столом; спортивные мероприятия, зрелищные мероприятия; планерки. Выполнение практических заданий.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6439
2.3	Научно-технические конференции, конгрессы,	Этапы подготовки международных мероприятий: подготовка документации (объявления, приглашения	https://edu.vsu.ru/course/

	съезды, симпозиумы; обучающие тренинги и семинары; проведение международных переговоров за круглым столом; спортивные мероприятия, зрелищные мероприятия; планерки	участникам, программа и т.п.), культурная программа, сопровождение участников. Работа в команде Выполнение практических заданий.	view.php?id=6439
2.4	Рекламная составляющая текста презентации проекта	Понятие рекламного текста. Элементы рекламного текста. Реклама в презентации. Выполнение практических заданий.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6439
2.5	Устное и письменное сопровождение переговоров	Деловая бумажная и электронная переписка с иностранными участниками. Понятие сетикета. Перевод документации, переговоров, встреч. Выполнение практических заданий.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6439

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Комплексное сопровождения международной деятельности организации		4		8	12
2	Виды и специфика международных мероприятий		5		10	15
3	Организация международных мероприятий: выставки, конференции, переговоры		5		10	15
4	Рекламная составляющая текста презентации проекта		5		10	15
5	Устное и письменное сопровождение переговоров		5		10	15
	Итого:		24		48	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы, уяснить последовательность выполнения индивидуальных (самостоятельных) учебных заданий.

На практических занятиях проходит обсуждение и отработка материала лекции, выполнение практических заданий, обсуждение научных работ по теме, рекомендованных преподавателем для самостоятельного изучения.

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, необходимо разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение раздела, необходимо проверить умение ответить на все вопросы

программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Изучение дисциплины требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, умений и навыков. Пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить весь предмет в целом.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Ресурс
1	Багана Ж. Le Français des Affaires=Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 262 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083 (09.07.2019).
2	Крайсман Н. В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация : учебное пособие / Н. В. - Казань : КНИТУ, 2017. - 108 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572 (09.07.2019).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Ресурс
1	Вайссман Дж. Блестящая презентация. Как завоевать аудиторию: пер. с англ/ Дж. Вайссман, - СПб.: Питер, 2011. – 286 с.
2	Ветров А.В. Международная практика дипломатического сопровождения торгово-инвестиционных проектов и сделок: Учебное пособие для вузов / А.В. Ветров, М.: Высшая школа, 2003 – 96 с.
3	Гандапас Р.И. К выступлению готов! Презентационный конструктор. – 2-е изд./ Р.И. Гандапас, – М.: Манн, Иванов и Фербер, – 2010. – 208 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" – URL: https://biblioclub.ru
2	Курс на платформе Moodle https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6439

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
01	Ивлев Ю.В. Теория и практика аргументации: учебник для бакалавров / Ю.В. Ивлев, М.: Юрайт, 2013. – 288 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются дистанционные образовательные технологии в части освоения материала, проведения текущей аттестации, для самостоятельной работы по дисциплине.

Различные типы лекций (вводная, обзорная и т. п.) проводятся с использованием слайд-презентаций.

Для освоения материала на практических занятиях используются задания, предназначенные как для индивидуального решения задач, так и для коллективного обсуждения стратегии решения той или иной задачи.

Также используется следующее программное обеспечение:

1. Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite
Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite.
2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ

3. Программное обеспечение Microsoft Windows

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

/ауд. 51/ - 15 компьютеров с выходом в интернет, телевизор LCD.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Темы 1-5	УК-2	Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.4)	Доклады/презентации
			Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы (УК-2.5)	Практические/проектные задания
			Оценивает эффективность результатов проекта (УК-2.6)	Практические/проектные задания
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Собеседование по вопросам, Практическое задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Проектное задание.

Préparer un projet de table ronde "la Russie et la France au XXIe siècle: les défis de l'éducation" avec les étudiants de l'Université partenaire (Université de Lille, France)

- rédaction de l'invitation;
- élaboration du programme;
- compte rendu de la manifestation

Описание технологии проведения:

Задание для подготовки проекта выдаются обучающимся на электронном или

бумажном носителе для подготовки во внеаудиторное время. Время выполнения задания – 120 мин. Обучающиеся могут пользоваться электронными словарями, и другими материалами, необходимыми для выполнения задания.

Подготовленный проект заслушивается на занятии. Время презентации 3-5 минут. По окончании выступления задаются вопросы.

Для оценивания результатов обучения на текущей аттестации используются следующие показатели:

1. Знание принципов создания дорожной карты, выделения стратегических задач и этапов работы над проектом.
2. Знание функций и методов управления проектами, систему иерархической структуры работ, принципы и модели организации групповой и коллективной деятельности.
3. Умение выстраивать иерархию целей проекта, стратегии их достижения и показатели их оценки в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями.
4. Умение рассчитывать эффективность проекта и его результатов.
5. Владение навыками стратегического планирования для решения поставленной задачи в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями.
6. Владение навыками составления сметы и бюджета проекта, оценки эффективности проекта.
7. Умение свободно и правильно продуцировать различные типы текстов на родном и иностранных языках с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей, с соблюдением грамматических и синтаксических норм.

Для оценивания результатов обучения на текущей аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа студента всем перечисленным показателям.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ студента на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях при ответе. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, чем при повышенном уровне сформированности компетенций.	Базовый уровень	Хорошо
Ответ студента на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допустимых неточностях и существенных ошибках при ответе, нарушении логики изложения, неумении аргументировать и обосновывать суждения и профессиональную позицию.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ студента на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных	-	Неудовлетворительно

показателей. Компетенции не сформированы, что выражается в бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении связывать теорию с практикой, устанавливать междисциплинарные связи, формулировать выводы по ответу, отсутствии собственной профессиональной позиции.		льно
--	--	------

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

собеседование по вопросам и выполнение практического задания.

Перечень вопросов к зачету

1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектами»
2. Виды проектов: терминальный проект.
3. Развивающийся проект, примеры.
4. Открытый проект, примеры
5. Мультипроект, примеры.
6. Этапы работы над проектом
7. Традиционное управление проектами.
8. Окружающая среда (окружение) проекта
9. Практика применения кейс-технологии
10. Подготовка переводческого проекта

Описание технологии проведения:

Зачет проводится по билетам, содержащим один теоретический вопрос и практическое задание. На подготовку ответа отводится 40 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

1. Знание принципов создания дорожной карты, выделения стратегических задач и этапов работы над проектом.
2. Знание функций и методов управления проектами, систему иерархической структуры работ, принципы и модели организации групповой и коллективной деятельности.
3. Умение выстраивать иерархию целей проекта, стратегии их достижения и показатели их оценки в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями.
4. Умение рассчитывать эффективность проекта и его результатов.
5. Владение навыками стратегического планирования для решения поставленной задачи в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями.
6. Владение навыками составления сметы и бюджета проекта, оценки эффективности проекта.
7. Умение свободно и правильно продуцировать различные типы текстов на родном и иностранных языках с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей, с соблюдением грамматических и синтаксических норм.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется - зачтено/не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

Соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Обучающийся демонстрирует свободное владение терминологией проектной деятельности, знает этапы проведения проектных работ. Может допускать небольшие неточности в ответе. Полностью выполняет практическое задание.	Пороговый уровень и выше	Зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания по предмету. Практическое задание не представлено.	–	Не зачтено

20.3 Фонд оценочных средств сформированности компетенций студентов, рекомендуемый для проведения диагностических работ

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм

УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы

УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности, автоматическая проверка): 1 балл

1	Выберите правильный вариант. Votre rôle en tant que chef de projet implique la responsabilité detous types de projets. a) le recrutement b) gérer c) mise au point	b) gérer
2	Выберите правильный вариант. En tant que gestionnaire, vous devez..... le bon déroulement du projet. a) recruter b) tomber en panne c) assurer	c) assurer

3	<p>Выберите правильный вариант. Unest une activité éducative, cognitive, créative ou ludique conjointe d'étudiants qui a un objectif commun, et des méthodes d'activité visant à atteindre un résultat commun.</p> <p>a) un projet de groupe b) projet en développement c) projet ouvert</p>	a) un projet de groupe
4	<p>Выберите правильный вариант. Un projet qui a un objectif final et un cycle de vie clairement défini</p> <p>a) projet final b) projet en développement c) projet ouvert</p>	a) projet final
5	<p>Выберите правильный вариант. Le projet qui n'a pas d'objectifs univoques au moment de son lancement est un</p> <p>a) projet final b) projet en développement c) projet ouvert</p>	b) projet en développement
6	<p>Выберите правильный вариант. Unest un travail collectif de plusieurs personnes.</p> <p>a) projet final b) projet en développement c) projet ouvert</p>	c) projet ouvert
7	<p>Выберите правильный вариант. est un projet complexe composé d'un certain nombre de mono-projets et nécessitant l'utilisation d'une gestion multi-projets</p> <p>a) multi-projets b) projet final c) projet en développement</p>	a) multi-projets
8	<p>Выберите правильный вариант. Unest une activité indépendante d'un étudiant, exprimée dans un produit final - matériel ou informationnel.</p> <p>a) projet individuel b) multi-projets c) projet final</p>	a) projet individuel
9	<p>Выберите правильный ответ Vous souhaitez quitter l'entreprise dans laquelle vous travaillez, vous devez :</p> <p>a) licencier b) prendre votre retraite c) démissionner</p>	c) démissionner

10	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Vous voulez savoir si le produit de beauté que le service recherche et développement de votre société envisage de concevoir se vendra bien. Vous organisez :</p> <p>a) une consultation b) une étude de marché c) une campagne publicitaire</p>	b) une étude de marché
11	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Ils réalisent ensemble un grand</p> <p>a) <i>compromis</i> b) <i>partie</i> c) <i>projet</i></p>	c) <i>projet</i>
12	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Elle cherche à maximiser ses _____</p> <p>a) <i>compromis</i> b) <i>gains</i> c) <i>intérêts</i></p>	b) <i>gains</i>
13	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Ils ont passé une _____</p> <p>a) <i>relation</i> b) <i>stratégie</i> c) <i>transaction</i></p>	c) <i>transaction</i>
14	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Ils ont trouvé un _____</p> <p>a) <i>compromis</i> b) <i>gains</i> c) <i>stratégie</i></p>	a) <i>compromis</i>
15	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Ils veulent instaurer une _____ durable.</p> <p>a) <i>partie</i> b) <i>projet</i> c) <i>relation</i></p>	c) <i>relation</i>
16	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Elle a brusquement changé de _____</p> <p>a) <i>compromis</i> b) <i>intérêts</i> c) <i>stratégie</i></p>	c) <i>stratégie</i>

17	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Elle représente la _____ adverse.</p> <p>a) <i>compromis</i> b) <i>partie</i> c) <i>transaction</i></p>	b) <i>partie</i>
18	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Nous essayons de respecter les _____ de tout le monde.</p> <p>a) <i>compromis</i> b) <i>intérêts</i> c) <i>stratégie</i></p>	b) <i>intérêts</i>
19	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Un accord a été signé, mais il n'empêche...</p> <p>a) qu'un conflit reste toujours possible. b) que la paix est garantie. c) qu'il faut signer bientôt.</p>	a) qu'un conflit reste toujours possible.
20	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Le président n'est pas populaire, mais...</p> <p>a) il est très aimé du peuple. b) il a néanmoins perdu les élections. c) il a tout de même été réélu.</p>	c) il a tout de même été réélu.
21	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>Il dit qu'il est ponctuel, or...</p> <p>a) il ne supporte pas les retardataires. b) il respecte les délais. c) il est toujours en retard</p>	c) il est toujours en retard
22	<p>Выберите вариант ответа, подходящий по смыслу текста</p> <p>Et pourquoi ne pas recycler votre ordinateur.... en bijoux Voilà l'occasion d'utiliser des touches de clavier pour les monter en bague. de transformer la tête d'une clé USB en bracelet ou encore de convertir votre vieil écran d'ordinateur en lampe... après avoir trié les composants. bien sûr.</p> <p>a) Avec ce système, pas besoin de prise électrique pour recharger la batterie de son telephone portable. b) Il est possible de fabriquer des accessoires de décoration avec des produits recyclés. c) Inutile de dépenser de l'electricite pour faire chauffer le four</p>	b) Il est possible de fabriquer des accessoires de décoration avec des produits recyclés.

23	<p>Выберите вариант ответа, подходящий по смыслу текст</p> <p>Voici maintenant la «pizza verte». Pas de couche d'épinards sous la mozzarella, qui lui donnerait son nom, mais un mode de production et de livraison au client tout ce qu'il y a de plus vert : ingrédients qui proviennent de l'agriculture biologique', cuisson grâce à l'énergie éolienne, livraison par un véhicule électrique.</p> <p>a) On peut se faire livrer à déjeuner en respectant l'environnement. b) L'idée est bonne si le temps est beau c) Cette entreprise a obtenu un certificat officiel pour son respect de l'environnement.</p>	a) On peut se faire livrer à déjeuner en respectant l'environnement.
24	<p>Выберите вариант ответа, подходящий по смыслу текст</p> <p>Le fabricant américain Reware a reçu le prix de l'innovation environnementale pour sa ligne de sacs. Ces grands sacs intègrent un panneau solaire qui permet de recharger son téléphone portable. ou son baladeur MP3... en quatre heures au soleil.</p> <p>a) Avec ce système, pas besoin de prise électrique pour recharger la batterie de son téléphone portable. b) On peut se faire livrer à déjeuner en respectant l'environnement. c) Cette entreprise a obtenu un certificat officiel pour son respect de l'environnement.</p>	a) Avec ce système, pas besoin de prise électrique pour recharger la batterie de son téléphone portable.
25	<p>Ознакомьтесь с документом и ответьте на вопрос.</p> <p><i>Objet : travaux de peinture</i></p> <p>Comme convenu, je vous retourne ci-joint le devis accepté et signé ainsi qu'un chèque de 30% du montant total pour confirmation de commande. J'attends votre appel pour que nous fixions la date des travaux.</p> <p>Agnès Marcelin</p> <p>Question</p> <p>L'expéditeur :</p> <p>a) confirme une date b) modifie le devis c) règle la facture d) verse un acompte</p>	d) verse un acompte
26	<p>Ознакомьтесь с документом и ответьте на вопрос.</p> <p>NOUVEAUX TARIFS</p> <p>20 € l'entrée par personne du lundi au dimanche de 8h00 à 18h00. A partir de 18h00 : réduction de 5 €. Fermeture le dimanche à 18h00.</p> <p>Question</p> <p>Pour payer moins cher, vous devez vous présenter :</p> <p>a) le dimanche, toute la journée b) après 18h00, du lundi au dimanche c) avant 18h00, du lundi au samedi d) après 18h00, du lundi au samedi</p>	d) après 18h00, du lundi au samedi

27	<p>Выберите подходящий заголовок. D'après LE MONDE ÉCONOMIE 06.06 à 11h16 Par Marie Charrel Lors de sa réunion du 8 juin, la Banque centrale européenne devrait prendre acte de l'amélioration de la conjoncture et relever ses prévisions de croissance, tout en restant prudente. La zone euro profite d'un contexte favorable : les taux d'intérêt sont toujours très bas, la politique monétaire soutient le crédit et, depuis la fin des mesures d'austérité, les politiques budgétaires encouragent l'activité.</p> <p>Titre :</p> <p>a) La reprise économique se confirme dans la zone euro. b) La reprise économique mise en cause par de nouvelles mesures d'austérité. c) La reprise économique se confirme malgré une hausse des taux d'intérêt.</p>	c) La reprise économique se confirme dans la zone euro.
28	<p>Выберите подходящий заголовок. Le Monde.fr avec AFP. Le 07.06 à 10h59 Avec 48 sièges sur 120, le parti de Thomas Thabane devance celui du chef du gouvernement sortant, Pakalitha Mosisili, qui n'en a remporté que 30. L'ancien premier ministre du Lesotho, Thomas Thabane, a officiellement remporté, mardi 6 juin, les élections législatives, mais devra former un énième gouvernement de coalition dans ce petit royaume d'Afrique australe très instable politiquement ces dernières années.</p> <p>Titre :</p> <p>a) Le gouvernement du Lesotho prévoit un report des élections législatives. b) Au Lesotho, victoire de l'ex-premier ministre, contraint à une coalition. c) Le chef du gouvernement sortant remporte les élections législatives au Lesotho.</p>	b) Au Lesotho, victoire de l'ex-premier ministre, contraint à une coalition.
29	<p>Выберите подходящий заголовок. D'après LE MONDE 07.06 à 11h35 Mercredi 7 juin, quelque soixante-dix pays se sont retrouvés au siège de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE), à Paris, pour signer une convention multilatérale les enrôlant très concrètement dans la lutte contre l'optimisation fiscale agressive des multinationales. Cette pratique des grandes entreprises consiste à délocaliser leurs profits dans des paradis fiscaux où ils ne sont pas imposés, ou très faiblement.</p> <p>Titre :</p> <p>a) OCDE : mise en place d'une nouvelle taxe qui pénalisera les multinationales. b) OCDE : signature d'une convention contre l'évasion fiscale des multinationales. c) OCDE : un accord pour favoriser la délocalisation des grandes entreprises.</p>	b) OCDE: signature d'une convention contre l'évasion fiscale des multinationales.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности, ручная проверка):

2 балла

30	<p>Вставьте слово, подходящее по смыслу: Vous venez de mettre au point un nouveau produit utilisable pour le nettoyage industriel. Vous souhaitez conserver l'exclusivité de votre invention. Vous</p>	brevet
----	--	--------

	devez déposer un.....	
31	Вставьте слово, подходящее по смыслу: Unest une série d'activités, poursuivant des objectifs spécifiques et utilisant des ressources appropriées, et qui ont un début et une fin.	projet
32	Вставьте слово, подходящее по смыслу: Lade projet est la gérance des activités du projet.	gestion
33	Вставьте слово, подходящее по смыслу: Chaque projet a un début et une	fin
34	Вставьте слово, подходящее по смыслу. Напишите слово с большой буквы:noter que la réunion aura lieu au siège de notre entreprise	Veillez

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности, ручная проверка): 5 баллов

35	En utilisant les 5 parties du plan ci-contre écrivez une lettre de remerciement à un professeur d'université qui vous a envoyé la bibliographie : vous la lui avez demandée parce que vous êtes en train de préparer un mémoire de fin d'études	1. Formule d'appel 2. Evocation des circonstances présentes 3. Rappel de ce qui est à l'origine des remerciements 4. Remerciement 5. Salutations/Formule finale
36	Organisez la table-ronde au sujet suivant : Faut-il enseigner la langue étrangère dès l'école maternelle. Retrouvez les arguments pour les idées ci-contre	1. La science n'a jamais prouvé que les jeunes enfants ont plus de facilités pour apprendre les langues que les adultes 2. On risque d'ennuyer les élèves en allongeant le nombre d'années d'enseignement de la langue étrangère 3. Il faut diversifier les langues enseignées et ne pas se limiter à l'anglais 4. Les jeunes enfants apprennent plus facilement une langue étrangère
37	« L'éducation du futur » - Rapport, interview «Ce que je demanderais au maître », (après la pratique à l'école). Trouvez les questions ci-contre	- quels sont les problèmes, les questions que vous avez eues, - ce que vous corrigeriez et ajouteriez au programme d'enseignement universitaire ; - qu'est-ce qui vous a manqué dans votre formation universitaire ?

4) открытые задания (эссе, повышенный уровень сложности):

38	Vous travaillez dans l'entreprise ABC. Un de vos collègues vous envoie le courriel suivant : Carlos,	Réponse possible: Marie, Je ne serai pas disponible
----	--	--

	<p>Seras-tu disponible pour une réunion demain mardi à 17 heures ? C'est au sujet du client Carco. Merci pour ta réponse. Cordialement Marie Lenoir Assistante commerciale</p> <p>Vous répondez par courrier électronique à Madame Lenoir à partir des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre négativement. Exprimer regrets. - Expliquer pourquoi. - Proposer une autre date : jour et heure. - Demander confirmation ou réponse. - Saluer. <p>Vous devez écrire 40 à 50 mots.</p>	<p>demain à 17h pour la réunion concernant M. Carco. Je suis désolé. J'ai un rendez-vous à l'extérieur. Je te propose mercredi à la même heure. Es-tu d'accord ? Merci de me confirmer. Cordialement Carlos</p>
39	<p>Vous avez reçu le message suivant d'un ami français. Répondez-lui en présentant les atouts et les faiblesses de votre pays.</p> <p>Cher ami, On vient de m'offrir un poste dans ton pays. Les conditions de travail et de rémunération sont intéressantes, mais j'hésite encore à quitter Paris. Qu'en penses-tu? Tu le sais, ton avis m'intéresse toujours. Bien à toi, Félix</p> <p>Vous devez écrire 90 à 100 mots.</p>	

Критерии и шкалы оценивания заданий ФОС:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный).

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный).

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход выполнения (при необходимости));
- 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода его выполнения (если оно было необходимым), или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные (частичные) результаты, отражающие правильность хода выполнения задания, или, в случае если задание состоит из нескольких подзаданий, верно выполнено 50% таких подзаданий;
- 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (получен неправильный ответ, ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки).

Задания раздела 20.3 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).